



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DANTAS | CNPJ: Nº 01.615.653/0001-48

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

EXERCÍCIO 2026



Rua Joaquim Cesário de Freitas, SN, Centro, CEP: 58.933-000
E-mail: saude@pocodantas.pb.gov.br
Site Oficial: www.pocodantas.pb.gov.br



INTRODUÇÃO

Como ferramenta central de governança e organização administrativa, o Plano de Contratação Anual (PCA) tem o propósito de consolidar, estruturar e conferir transparência às aquisições e prorrogações contratuais previstas pela Administração para o ano seguinte. Conforme estabelece o art. 12, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, sua construção decorre do agrupamento dos Documentos de Formalização de Demandas (DFD), buscando a otimização dos gastos públicos, a sinergia com o planejamento estratégico institucional e o suporte à composição das peças orçamentárias.

Sob essa ótica, o PCA 2026 foi estruturado a partir do histórico de contratações locais, do fluxo habitual de insumos e serviços do Município e da imperiosa necessidade de manter a regularidade das atividades públicas. Cabe destacar que os montantes indicados nesta etapa possuem natureza meramente estimativa; a validação definitiva ocorrerá na fase interna de cada processo, mediante a apresentação de DFD, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico, além de ampla pesquisa mercadológica e confirmação de dotação orçamentária.

Convém registrar que a listagem de um objeto neste plano não vincula a abertura obrigatória do certame, tampouco dispensa os exames de conveniência, oportunidade, viabilidade econômica e conformidade com as regras locais de compliance. Ademais, o documento permanece dinâmico, admitindo atualizações para inclusão, supressão ou ajuste de itens, sobretudo após a sanção da Lei Orçamentária Anual (LOA) ou por mutações no cenário administrativo. Por fim, para a devida consonância com a Nova Lei de Licitações, orienta-se o acompanhamento dos tetos vigentes para contratações diretas — corrigidos periodicamente com base no art. 182 da referida norma —, em estrita observância aos regulamentos do Município e às diretrizes dos órgãos de controle.



DOS OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

O Plano de Contratações Anual (PCA) constitui-se como relevante inovação introduzida no ordenamento jurídico nacional, consolidado como instrumento essencial de governança, planejamento e macro faturamento das contratações públicas. Sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial o seu artigo 12, inciso VII, o PCA desvincula-se da antiga prática de aquisições reativas e isoladas, passando a operar sob uma diretriz preventiva e integrada.

Com base na Lei Federal nº 14.133/2021, os objetivos fundamentais que norteiam a elaboração e a execução do Plano de Contratações Anual da Prefeitura de Poço Dantas subdividem-se nos seguintes vetores estratégicos:

- **Racionalização das Contratações e Economia de Escala:** O plano visa consolidar as demandas de todas as secretarias e órgãos da Administração Municipal, permitindo a identificação de compras comuns e recorrentes. Esse agrupamento mitiga o risco de fracionamento indevido de despesas, otimiza os procedimentos licitatórios e potencializa o poder de barganha do Município frente ao mercado, gerando ganhos em economia de escala.
- **Alinhamento ao Planejamento Estratégico:** Garante-se que os gastos públicos e a alocação de recursos estejam em estrita consonância com as metas institucionais e as prioridades governamentais estabelecidas pela gestão, coibindo desperdícios com aquisições desnecessárias ou desalinhadas com o plano plurianual.
- **Subsídio à Peça Orçamentária:** Ao anteceder a execução do exercício financeiro subsequente, o PCA quantifica e qualifica o impacto financeiro das futuras contratações. Com isso, fornece dados concretos e realistas para subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), harmonizando as intenções de contratação com a real capacidade de arrecadação e desembolso do erário.
- **Ampliação da Transparência e Eficiência Administrativa:** Ao conferir ampla publicidade às contratações planejadas, o PCA assegura o cumprimento do princípio da transparência ativa e da governança pública. Ademais, possibilita que o mercado fornecedor antecipe suas cadeias de suprimentos para atender aos futuros certames, aumentando a competitividade e a eficiência nos processos licitatórios.
- **Regularidade e Continuidade dos Serviços Públicos:** O mapeamento antecipado de vigências, atas de registro de preços e contratos continuados reduz a ocorrência de lapsos contratuais e contratações emergenciais, blindando o Município contra interrupção de serviços essenciais prestados à coletividade.

Desta forma, o PCA consolida-se não apenas como mera formalidade legal, mas como ferramenta indispensável para assegurar que a fase preparatória das licitações, nos moldes do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, transcorra de forma coordenada, transparente, célere e economicamente vantajosa.



1. PROCESSO DE CONSTRUÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PCA

A estruturação do Plano de Contratações Anual para o período de 2026 da Prefeitura Municipal de Poço Dantas iniciou-se com o mapeamento das necessidades logísticas e operacionais de cada unidade administrativa da Prefeitura. Os setores apontaram suas projeções de compras e intenções de prorrogação contratual.

Coube ao Departamento de Licitações e Compras centralizar essas propostas setoriais e formular a versão preliminar do documento. Na sequência, o material foi submetido à análise do Gabinete, que examinou o mérito orçamentário, a conveniência e o alinhamento das demandas com as prioridades macro institucionais da Prefeitura.

Após o crivo do Gabinete, as solicitações foram classificadas por grupos de interesse e natureza de objeto, com a finalidade de viabilizar compras integradas e otimizar os recursos do município através do ganho de escala.

Por fim, o plano seguiu para a homologação da Autoridade Competente e foi disponibilizado para consulta pública no endereço eletrônico oficial do Município de Poço Dantas/PB.

As demandas remanescentes ao fim do ano fiscal de vigência — aquelas planejadas, mas não executadas — serão devidamente justificadas e, se a utilidade pública persistir, serão automaticamente migradas para a agenda de contratações do ciclo subsequente.

2. METODOLOGIA PARA DELIMITAÇÃO DE QUANTITATIVOS

A definição dos quantitativos dos itens que compõem o presente plano baseia-se em critérios técnicos que buscam conciliar a real necessidade das unidades administrativas à responsabilidade fiscal.

2.1. Materiais de Consumo: Para os materiais de consumo, o cálculo das quantidades estimadas considera os seguintes parâmetros:

- Histórico de consumo: volume de materiais efetivamente utilizados pelas unidades administrativas nos 12 (doze) meses anteriores;
- Demandas reprimidas: levantamento de necessidades remanescentes que porventura não foram atendidas no último exercício.

2.2. Materiais Permanentes: No tocante aos materiais permanentes, a fixação dos quantitativos ocorre diretamente nos Termos de Referência, mediante a avaliação dos seguintes fatores:

- Demandas não atendidas: solicitações acumuladas e não supridas nos 12 (doze) meses anteriores;
- Ciclo de vida e obsolescência: identificação de bens com tempo de uso estendido, desgastados, obsoletos ou com defasagem tecnológica e funcional;
- Reserva técnica: previsão de estoque de segurança para substituições imediatas, priorizando-se os itens passíveis de reaproveitamento.



A deflagração dos procedimentos para a aquisição de ambas as categorias de materiais fica estritamente condicionada à prévia verificação e existência de disponibilidade orçamentária no momento da contratação.

3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL

O acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA) será realizado de forma bimestral pelo setor responsável pelo planejamento. Essa atividade consiste na fiscalização contínua do cronograma de execuções, com o propósito de mensurar o progresso das contratações e identificar, de maneira tempestiva, eventuais contingências ou gargalos operacionais que possam comprometer as metas estabelecidas no plano.

Adicionalmente, o monitoramento contemplará a avaliação da execução orçamentária dos contratos por meio de ferramentas de inteligência de negócios, utilizando-se dos módulos específicos do sistema de gestão integrada do Município. Essa rotina visa detectar precocemente a necessidade de anulações de empenho, permitindo a liberação antecipada de saldos orçamentários para aplicação em outras demandas prioritárias da Administração Pública.

4. CONCLUSÃO

A consolidação das demandas formalizadas pelas diversas unidades administrativas viabilizou a estruturação de processos de contratação unificados, observadas a natureza e a especificidade de cada objeto. Essa estratégia visa assegurar a estrita observância aos princípios da eficiência, da transparência e da economicidade na gestão dos recursos públicos.

Com base nesse alinhamento, instituiu-se o calendário de contratações para o exercício de 2026, ferramenta norteadora que otimiza o acompanhamento do planejamento estratégico e fixa as metas temporais a serem cumpridas pelos setores técnicos. Desse modo, assegura-se que os procedimentos licitatórios sejam instruídos, homologados e concluídos tempestivamente, garantindo o pleno atendimento às necessidades operacionais da Administração Pública Municipal.

DIRETRIZES, METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A avaliação da eficácia do Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026 será mensurada a partir dos objetivos estratégicos, metas e indicadores descritos a seguir:

OBJETIVO 1: Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável

- **Meta 1.1:** Liquidar e adimplir o equivalente a 99% (noventa e nove por cento) das dotações orçamentárias empenhadas até dezembro de 2026.
 - *Indicador:* Percentual de execução financeira acumulada (liquidação/pagamento).
- **Meta 1.2:** Reduzir o montante global das despesas com custeio administrativo e operacional em relação ao total empenhado no exercício de 2025.
 - *Indicador:* Índice de variação real das despesas de custeio corrente.



OBJETIVO 2: Aprimorar a governança e a gestão das contratações públicas

- **Meta 2.1:** Emitir e submeter à Alta Administração relatórios trimestrais consolidados contendo o diagnóstico da execução física do PCA e o respectivo acompanhamento financeiro das aquisições.
 - *Indicador:* Índice de tempestividade na entrega dos relatórios de governança.
- **Meta 2.2:** Elevar os índices de conformidade nos processos de contratação ao longo do exercício de 2026, mediante a padronização de minutas e fluxos internos.
 - *Indicador:* Taxa de eficiência e regularidade processual.

OBJETIVO 3: Assegurar a transparência ativa dos resultados institucionais

- **Meta 3.1:** Disponibilizar 100% (cem por cento) dos atos e dados referentes aos procedimentos licitatórios e contratos no Portal da Transparência do Município de Poço Dantas, em estrita observância aos prazos legais e às resoluções dos órgãos de controle.
 - *Indicador:* Índice de atendimento às normas de transparência pública.

CRONOGRAMA ESTIMADO DAS PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES E PRORROGAÇÕES

O estabelecimento do calendário estimativo de contratações para o exercício de 2026 atua como mecanismo de coordenação logística e orçamentária, estruturado para conferir previsibilidade e eficiência à atividade administrativa do Município. A fixação deste cronograma fundamenta-se em três diretrizes estratégicas:

- **Centralização e Consolidação das Demandas:** Reunir de forma sistemática a totalidade das aquisições de bens, prestações de serviços e prorrogações contratuais planejadas pelas unidades administrativas para o período;
- **Fomento à Competitividade do Mercado:** Promover a ampla publicidade do fluxo de compras previsto, permitindo que potenciais fornecedores conheçam antecipadamente as intenções de contratação da municipalidade e estruturem suas propostas comerciais de forma mais competitiva;
- **Harmonização com as Peças Orçamentárias:** Assegurar a convergência entre os prazos de deflagração dos certames licitatórios, as metas do planejamento estratégico institucional e o fluxo de desembolsos financeiros autorizados na Lei Orçamentária Anual (LOA).

A cronologia descrita a seguir possui caráter referencial, servindo de balizamento para a atuação dos setores técnicos e para a instrução processual tempestiva na fase preparatória de cada contratação.



Objeto	Departamento Demandante	Início do processo	Final do processo	Valor Estimado do Processo
AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB	Saúde	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	R\$ 1.262.692,00
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE REFERÊNCIA, GENÉRICOS, SIMILARES E PSICOTRÓPICOS CONFORME TABELA DA ABC FARMA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB	Saúde	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	R\$ 667.460,00
CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPIPEDADA AVENIDA ANTONIO ROBERTO DA SILVA TRECHO II E DA RUA PROJETADA01 (ACESSO AO CEMITERIO) NA SEDE DO MUNICIPIO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 0055/2026.	Obras	Março/2026	Abril/2026	R\$ 614.278,10
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE PASSAGEM MOLHADA (DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS) NA ZONA URBANA DO MUNICIPIO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 0029-2026, CELEBRADO ENTRE O FDEPB E O MUNICIPIO DE POÇO DANTAS PB	Obras	Maió/2026	Junho/2026	R\$ 1.638.368,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA (GINÁSIO POLIESPORTIVO) NA SEDE DO MUNICIPIO, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 0021-2026, CELEBRADO ENTRE A SEEPB E O MUNICIPIO DE POÇO DANTAS PB	Obras	Maió/2026	Junho/2026	801.446,90
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS CONFORME FNHIS SUB 50 NO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB, ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 14162023 DO MCIDADES, OPERAÇÃO Nº 0402732025, TRNSFEREGOV Nº 040273.	Obras	Fevereiro/2026	Março/2026	R\$ 2.730.000,00
CONTRATAÇÃO DE HORA MÁQUINA DO TIPO RETROESCAVADEIRA, PESSOA JURÍDICA, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB.	Obras	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 241.250,00
SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA CONTÁBIL SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA CONTÁBIL ESPECIALIZADA JUNTO A SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DANTASPB, CORRESPONDENDO A EMISSÃO DE PARECERES, CONSULTORIA SOBRE ASSUNTOS FISCAIS, FINANCEIROS E ECONÔMICOS E O ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DE GESTÃO CONTÁBIL JUNTO AO TCEPB, COMPREENDENDO	Finanças	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 96.000,00



ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DANTAS | CNPJ: Nº 01.615.653/0001-48

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DESTINADOS A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB	Administração	Maio/2026	Maio/2026	R\$ 1.778.895,00
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB	Administração	Maio/2026	Maio/2026	R\$ 785.183,90
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB	Saúde	Abril/2026	Abril/2026	R\$ 885.183,90
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE VEÍCULOS PESADOS DO TIPO RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, TRATOR DE ESTEIRA, PATROL E ÔNIBUS ESCOLAR	Administração	Maio/2026	Maio/2026	R\$ 248.000,00
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E ACESSÓRIOS, FORNECIDOS DE FORMA PARCELADA DESTINADA À FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB	Administração	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 615.504,80
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL HIGIÊNICO E PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB	Administração	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 545.674,00
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE OFICINA PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTASPB	Infraestrutura Urbana e Rural	Maio/2026	Maio/2026	R\$ 667.115,20
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA ABASTECIMENTO DOS CARROS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB.	Administração	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 1.673.498,00
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE FORMA PARCELADA DESTINADOS A FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO, BEM COMO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB	Saúde	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	R\$ 800.000,00
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POÇO DANTAS PB	Administração	Janeiro/2026	Janeiro/2026	R\$ 683.498,00



ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DANTAS | CNPJ: Nº 01.615.653/0001-48

**RELATÓRIOS POR DEPARTAMENTO DA QUANTIDADE APROXIMADA DAS AQUISIÇÕES
PARA O ANO DE 2026.**

A estimativa é que no exercício de 2026, a Prefeitura Municipal de Joca Claudino-PB contrate um montante de R\$ 16.734.047,80 (dezesesseis milhões, setecentos e trinta e quatro mil e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos), em novas aquisições.

O montante está distribuído entre os departamentos da seguinte forma:

ADMINISTRAÇÃO	R\$ 6.330.253,70
INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	R\$ 667.115,20
OBRAS	R\$ 6.025.343,00
SAÚDE	R\$ 3.615.335,90
FINANÇAS	R\$ 96.000,00